



หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร
BANGKOK ART AND CULTURE CENTRE

ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ข้อปฏิบัติ

1. การยื่นใบสมัคร ให้ใส่ซองปิดผนึกและจำหน่ายถึง "ประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร"
2. ให้ยื่นใบสมัครระหว่างวันที่ถึง

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

เรียน ประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเพื่อรับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ – นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
สัญชาติ ศาสนา
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุปีเดือน วัน
(อายุต้องไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสิ้นสุดการสมัคร)
สถานที่เกิด ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่ กรมกระทรวง.....

3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. – ปี พ.ศ.	ชื่อวุฒิ / สาขาวิชาเอก	คะแนน เฉลี่ย	หากได้รับทุน โปรครระบุ
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					

4. อาชีพปัจจุบัน
- รัฐบาล
 - พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ขององค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยอื่นของรัฐ
 - ทำงานภาคเอกชน
 - ประกอบอาชีพส่วนตัว
 - อื่น ๆ (ระบุโดยชัดเจน)

5. สถานที่ทำงานปัจจุบัน
- ตำแหน่ง ระดับ
- โทรศัพท์ โทรสาร
- E-mail.....

6. ประวัติการทำงาน
- (ลำดับจากปัจจุบัน ย้อนไปอดีตและต้องแนบหลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา)

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา

7. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)
- บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน
- ตรอก / ซอย ถนน ตำบล / แขวง
- อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์ มือถือ โทรสาร
- E-mail.....

8. กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้สำนักงานติดต่อผ่านทาง
- (ชื่อ - นามสกุล) โทรศัพท์
- E-mail.....

9. สถานภาพการสมรส โสด แต่งงาน หม้าย แยกกันอยู่ หย่าร้าง

10. ชื่อ – นามสกุล ของคู่สมรส

สัญชาติ ศาสนา

อาชีพ ตำแหน่ง

มีบุตรจำนวน คน

11. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

12. ประวัติการฝึกอบรม / ดูงาน หรือสัมมนา ณ ต่างประเทศ / ในประเทศ (ที่สำคัญกับการกิจที่สมัคร)

ลำดับ	หลักสูตร	ประเทศ	ประเภททุน	ระยะเวลา

13. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ระบุระดับทักษะ : -ดีมาก -ดี -พอใช้)		
	เขียน	อ่าน	พูด

14. รายชื่อบุคคลอ้างอิง (ที่ไม่ใช่ญาติ)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์
1.		
2.		
3.		

15. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมใบสมัคร คือ

(1) ประวัติย่อ (Resume)

(2) สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

(Transcript of Records) ระดับปริญญา ครี โท เอก

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(5) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีมีชื่อ - นามสกุล

ในหลักฐาน การสมัครไม่ตรงกัน)

(6) หลักฐานรับรองการทำงานในอดีต

(7) หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในระดับผู้บริหารตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(8) ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน (ถ้ามี)

(9) เอกสารการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานครในหัวข้อ “ การบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ”

****กรณีกรอรายละเอียดไม่พอสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้****

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
ตำแหน่งผู้อำนวยการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในประกาศประกาศคณะกรรมการ
สรรหาผู้อำนวยการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการ
คัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ลงวันที่
2554

2. ข้อความข้างต้นที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏ
ภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้องและไม่เป็นความจริงเมื่อใด
ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ. 2554

ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร